

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 37»  
\_\_\_\_\_/Константинова В.В./

СОГЛАСОВАНО

на собрании родительского комитета  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**Положение  
о порядке и основании отчисления обучающихся (воспитанников)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 37»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основании отчисления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 37» (далее – Положение) разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, определяет порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 37» (далее – ДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 37».

**2. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников)**

- 2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования);

- досрочно.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обстоятельств указанного обучающегося (воспитанника) перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ (приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1). Заявление фиксируется ответственным должностным лицом в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении (Приложение 2).

2.5. После прекращения образовательных отношений и издания приказа об отчислении воспитанника личное дело выдается родителям (законным представителям) под подпись с ее фиксацией в Журнале учета выдачи личных дел родителям (законным представителям) (Приложение 3).

2.6. Личные дела воспитанников, не затребованные родителями (законными представителями), хранятся в течение года, затем подлежат уничтожению.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ДООУ, согласовывается с собранием родительского комитета ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься ДООУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДООУ.

## Приложение №1

Заведующему МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 37»  
Константиновой В.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.родителя,законного представителя полностью)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

из МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 37», группа № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ направленности с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по причине:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

## Приложение 2

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)  
об отчислении

№п/п	Дата	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Дата рождения	№ группы	Примечания (причина выбытия)

## Приложение 3

Журнал учета выдачи личных дел воспитанников  
родителям (законным представителям)

№п/п	Дата	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Дата рождения	№ группы	Подпись родителя (законного представителя) о получении личного дела