

ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 37»
протокол от «__» _____ 20__ г. №__

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «__» _____ 20__ г. №__
заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 37»
_____/Константинова В.В./

Положение о родительском комитете.

1. Общие положения.

1.1. В качестве добровольной общественной организации в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №37» действуют групповые и общесадовский Родительские комитеты.

1.2. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития , обучения и воспитания детей , оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ , родителей (законных представителей) воспитанников в целях систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение.

1.4. Родительский комитет в МБДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Цели , задачи , функции родительского комитета.

2.1. Цель Родительского комитета : обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями) , содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются :

- содействие руководству МБДОУ : в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса , охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка ; в защите законных прав и интересов детей ; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ , по разъяснению их прав и обязанностей , значению всестороннего воспитания ребенка в семье , взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет :

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения , подготовке наглядных методических пособий и т. д.);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях ;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми ;
- участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году ;
- совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей , медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний ;
- рассматривает обращения в свой адрес , а так же обращения по вопросам , отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета , по поручению руководителя МБДОУ ;
- принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам , относящимся к полномочиям Родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса , выполнения санитарно-гигиенических правил и норм ;
- взаимодействует с другими органами самоуправления , общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются :

- принятие новых членов в состав Родительского комитета ;
- избрание председателя ;
- утверждение отчетов председателя ;
- определение приоритетных направлений деятельности , рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Компетенция родительского комитета.

- Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;
- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение, и населения, в организации общих собраний родителей (законных представителей), конференций по обмену опытом, семейного и общественного воспитания, смотров, праздников, спортивных соревнований, конкурсов, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- оказание помощи администрации учреждения и педагогическим работникам Учреждения в установлении связей с родителями (законными

представителями) детей, посещающих Учреждение;

- внесение администрации Учреждения предложений по улучшению организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении, по организации питания детей, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) детей;
- рассмотрение вопросов оказания на добровольной основе содействия Учреждению в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и материальной базы Учреждения, по проведению ремонта в помещении Учреждения, ремонта оборудования и хозяйственного инвентаря, по благоустройству и озеленению участков, по изготовлению наглядных пособий, по приобретению товарно-материальных ценностей;
- рассмотрение вопросов оказания на добровольной основе помощи малоимущим родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение.

4. Члены родительского комитета , их права и обязанности.

4.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год с учетом рекомендаций избрания не менее одного представителя от каждой группы детей Учреждения.

4.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников .

4.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя , заместителя председателя , секретаря.

4.4. За несколько дней до собрания , на котором предполагается избрание Родительского комитета , вывешиваются списки кандидатов в комитет.

4.5. Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве , соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Сфера полномочий, периодичность встреч и порядок выполнения принятых решений определяются групповым родительским комитетом самостоятельно. На общегрупповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет МБДОУ.

4.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет МБДОУ, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря , председателей комиссий , которые считает необходимым создать.

4.7. Количество членов Родительского комитета МБДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей) , при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

4.8. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

4.9. Каждый член Родительского комитета имеет определенные обязанности.

4.10. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.11. Члены Родительского комитета имеют право :

- участвовать в деятельности , во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета ;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы ;
- участвовать в управлении Родительским комитетом ;
- вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций , клубов для родителей ;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы , связанные с улучшением работы МБДОУ ;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию ;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета ;
- пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

4.12. Члены Родительского комитета обязаны :

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения ;
- участвовать в мероприятиях , проводимых Родительским комитетом МБДОУ или родительскими комитетами групп , а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МБДОУ.

4.13. Председатель :

- организует выполнение решений , принятых на предыдущем заседании Родительского комитета ;
- взаимодействует с учредителем , педагогическим советом МБДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МБДОУ ;
- координирует деятельность Родительского комитета , осуществляет работу по реализации программ , проектов , планов ;
- представляет Родительский комитет перед администрацией , органами власти и управления .

4.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

4.15. Члены Родительского комитета , не принимающие активное участие в его работе , по представлению председателя , могут быть отозваны

решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета , на их место избираются другие.

5. Права , обязанности , ответственность родительского комитета.

5.1. Родительский комитет имеет право :

- свободно распространять информацию о своей деятельности ;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам , интересующим родителей (законных представителей);
- вносить руководителю МБДОУ предложения по организации работы педагогического , медицинского и обслуживающего персонала . Руководитель или должностные лица МБДОУ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;
- систематически контролировать качество питания ;
- устанавливать связь с общественными , государственными , муниципальными и иными предприятиями , коммерческими структурами , профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду ;
- разрешать вопросы , связанные с семейным воспитанием детей , отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание , пропагандировать передовой опыт семейного воспитания ;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье , в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия ;
- присутствовать по приглашению на педагогических , производственных совещаниях , на городских конференциях по дошкольному воспитанию ;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения ;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации ;
- заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ , других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) , недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье ;
- принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ ;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции ;

- выносить общественное порицание родителям , систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье , от платы за содержание ребенка в МБДОУ ;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете , оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций ;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.);
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета , других органов самоуправления по вопросам , относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.2. Родительский комитет отвечает за :

- выполнение плана работы ;
- выполнение решений , рекомендаций Комитета ;
- установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания ;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России ;
- бездействие отдельных членов Родительского комитета ;
- члены Родительского комитета во главе с председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

6. Организация работы родительского комитета.

6.1. Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости , но не реже 4 раз в году.

6.2. заседание родительского комитета считается правомочным,если на нем присутствует более половины его членов.

6.3. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

6.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МБДОУ.

6.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде , хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т. д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды , количество , состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

6.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий :

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения , в организации общих роди-тельских собраний и родительских конференций по обмену опытом се-мейного и общественного воспитания , докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников , в проведении оздоровительных мероприятий ;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми ро-дителями (законными представителями);
- дает рекомендации администрации МБДОУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в МБДОУ , в том числе по укреплению их здоровья и организации питания ;
- содействует созданию необходимых условий жизни , воспитания и обучения , дополнительного образования детей в МБДОУ ;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоуст-ройстве и ремонте помещений , оборудования и хозяйственного ин-вентаря , в благоустройстве и озеленении территории , в изготовлении пособий ,учебного наглядного материала , мебели и др. ;
- содействует в оборудовании кабинетов специалистов , групп ;
- содействует организации конкурсов , соревнований и других массовых мероприятий для детей МБДОУ ;
- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и мате-риально-технической базы МБДОУ ;
- принимает решение о необходимости охраны учреждения , организует охрану .

6.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ и с учетом местных условий . План утверждается на заседании Родительского комитета . Исходя из годового плана , составляются рабочие местные планы , в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

6.8. Изменения и дополнения в положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

6.9. Разногласия между руководителем МБДОУ и большинством Родительского комитета рассматриваются и разрешаются отделом дошкольного образования Комитета образования г. Курска.

6.10. Родительский комитет МБДОУ подотчетен общему родительскому собранию , которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6.11. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по

принятым им регламенту и плану , которые согласуются с руководителем МБДОУ.

7. Делопроизводство .

7.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний , которые хранятся в делах МБДОУ. Документация родительского комитета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МБДОУ.

7.3. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

7.5. Переписка Родительского комитета по вопросам ,относящимся к его компетенции , ведется от имени МБДОУ , поэтому документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель родительского комитета.

7.6. Планы , учет работы Родительского комитета , протоколы заседаний и другая документация хранятся в МБДОУ и сдаются при приеме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

8. Нормативная база.

Нормативная база создания и деятельности Родительского комитета :

- Закон РФ «Об образовании» (ст.35) ;
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении , утвержденное постановлением Правительства РФ от 01.07.1995 г. №677 ;
- Изменения и дополнения , вносимые в Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении , утвержденное постановлением Правительства РФ от 14.02.1997 г. №179 ;
- Устав МДОУ ;

9. Ликвидация и реорганизация родительского комитета .

9.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путем слияния , присоединения, разделения или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.